

LÄRARSIDOR



Söka arbete

VIKTIGA ORD: arbetsgivare • CV • matcha ihop • passa • personligt brev • platsannonser • Platsbanken • skaffa • söka • utbildning

Introduktionstext

En kvinna säger att hon vill skaffa ett jobb, men hon vet inte hur hon ska göra. Hon får information om Arbetsförmedlingen, platsannonser och Platsbanken. Hon får också veta vad ett CV är och vad hon kan skriva i ett personligt brev när hon söker arbete.

Berätta

Se frågor under Övningar.

Diskutera

Se frågor under Övningar.

Skriv

Vad har du arbetat med förut? Vad vill du arbeta med i framtiden? Vilken utbildning har du? Vill du arbeta heltid eller deltid? Vilka språk talar du? Har du lätt för att samarbeta? Kan du arbeta i skift? Kan du arbeta i någon annan del av Sverige?

Siffror och tal

Säg ett tal, till exempel tjugofyra. Eleverna skriver talet med bokstäver. Skriv sedan på tavlan så att eleverna kan kontrollera att de har skrivit rätt. Fortsätt med att säga till exempel trettiosju, sjuttionio, fyrahundratolv och sexhundranitton. Eleverna skriver sedan fem till tio tal var. De sitter därefter två och två och läser sina tal, ett i taget. Den som sitter bredvid skriver och säger talet.

Facit till övningsuppgifter

A Skriv det ord som passar i meningen.

arbetssökande • arbetsgivare •
passa • personuppgifter • skriva in dig

TJEEJ: Ja, jag vill anmäla mig
som **arbetssökande**.

ARBETSFÖRMEDLARE: Då ska du få börja
med att **skriva in dig**.

ARBETSFÖRMEDLARE: Här skriver du in
dina **personuppgifter**.

ARBETSFÖRMEDLARE: Vi ska försöka matcha
ihop dig med en **arbetsgivare** som
har jobb som kan **passa** dig.

B Skriv det ord som passar i meningen.

Arbetsförmedlingen • arbetsgivare •
CV • personligt brev • Platsbanken

ARBETSFÖRMEDLARE: På Arbetsförmedlingens
hemsida kan du se lediga jobb
på **Platsbanken**.

ARBETSFÖRMEDLARE: Ja, du kan själv ta
kontakt med **arbetsgivare**.

Det finns många lediga jobb som inte
anmäls till **Arbetsförmedlingen**.

ARBETSFÖRMEDLARE: Du måste ha ett **CV**.
Där berättar du vad du har gjort tidigare.
Du behöver också skriva ett
personligt brev.

D Skriv **R** (rätt) eller **F** (fel).

1. En arbetsgivare är en person eller ett företag som anställer och betalar folk för att de arbetar. **R**
2. En arbetssökande är en person som letar efter arbete. **R**
3. En arbetsförmedlare är en person som har provat många arbeten. **F**
4. En arbetsförmedlare är en person som hjälper andra att hitta arbete. **R**
5. Ett CV är en lista på vad en person gör på fritiden. **F**
6. Ett CV är en lista över en persons tidigare utbildningar och arbeten. **R**
7. Platsbanken på internet visar lediga arbeten. **R**
8. Praktik är när man tränar i skolan, för att lära sig ett yrke. **F**
9. Praktik är när man tränar på en arbetsplats, för att lära sig ett yrke. **R**